

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги
«Волчихинский центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Волчихинский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

от 20.09.24 № 300

В.А.Корнилова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции КГБУ «Волчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2025г.г.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен- ный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Январь	Заместитель директора по АХР
1.2	Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	При издании новых внесенных изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Директор

1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -производственных совещаниях в учреждении; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях педагогических советов.	в течение года по мере необходимости	Директор
1.4	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра)	ежегодно до 01 февраля	Директор
1.5	Предоставлении декларации о доходах директора центра	до 30 апреля 2025г.	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор
-----	--	-----------	----------

Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов

2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Директор

Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения

2.4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении	постоянно	Директор, Заместитель директора по АХР
2.5	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель комиссии по распреде- лению стимулирую- щих выплат
Обеспечение прав граждан на доступность к информации об услугах учреждения			
2.6	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра	постоянно в течение года	директор
2.7	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

2.8	Создание единой системы оценки качества оказываемых услуг с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки воспитания; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.9	Организация и проведение мероприятий, направлены на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией)		
2.10	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятиях по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра			
3.1	Разбор ситуаций «Нецелевое использование средств»	Январь 2025г.	Пукалова К.Ю. воспитатель
3.2	Информационный час «Что такое справедливость»	Январь 2025г.	Кондратьева Д.П., воспитатель
3.3	Создание буклета «Коррупция вчера-сегодня - завтра»	Февраль 2025г.	Мощенских Т.В., воспитатель
3.4	Неделя правовых знаний «Права ребенка. Права человека»	Март 2025г.	Пчелкина И.И.,социаль- ный педагог
3.5	Выставка книг «Нет коррупции!»	Март 2025г.	Зюзина Т.Д., воспитатель
3.6	Информационный час «Злоупотребление своим положением и властью»	Апрель 2025г.	Машинская Ж.В., воспитатель

3.7	Круглый стол «Зачем человек берет взятки?»	Апрель 2025г.	Волонтерский отряд «Бюро добрых дел»
3.8	Квест-игра «Мы против коррупции»	Май 2025г.	Кривоносова Т.В.воспитатель
3.9	Интеллектуальная игра «Это должен знать каждый!»	Май 2025г.	Сайганова Н.Г., воспитатель
3.10	Беседа «Детям о коррупции»	Июнь 2025г.	Атюнин И.Н., воспитатель
3.11	Урок правовых знаний: «Государство и человек: конфликт интересов»	Июль 2025г.	Пчелкина И.И., социальный педагог
3.12	Ролевая игра «Власть и закон»	Август 2025г.	Ваганова Е.Ю., воспитатель
3.13	Презентация «Виды взяток»	Октябрь 2025г.	Семенихина Т.А.,воспитатель
3.14	Тематическая неделя, посвященная Международному дню коррупции	Декабрь 2024г.	Воспитатели
3.15	Круглый стол с работниками правоохранительных органов по вопросу «Российское законодательство»	Декабрь 2024г.	Администрация
3.16	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
3.17	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте центра»	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, техник-программист
4.Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			

4.1	Обеспечение наличия в центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра	в течение года	директор
4.2	Осуществление экспертизы жалоб в обращении граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР