



## **Функциональные обязанности**

### **членов Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников**

#### **1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;
- организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации;
- отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускников организаций для детей-сирот.
- Изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников представителей Попечительского совета организации, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;
- консультирует специалистов, воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по вопросам социальной адаптации;
- организует работу ответственных сотрудников по подбору кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника; организует работу с социально значимым взрослым (куратором) выпускника.

#### **2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников;
- организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников организаций для детей-сирот;
- обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;
- консультирует выпускников организаций для детей-сирот по социальным вопросам;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;

- заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника организаций для детей-сирот «Личные сведения», «Социальный статус»;
- содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников организаций для детей-сирот.

### **3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- заполняет раздел «Социально-психологический статус»;
- обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;
- участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

### **4. Воспитатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанника организаций для детей-сирот;
- создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- заполняет раздел «Социально-психологический статус»;
- обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков»;
- участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпускников организаций для детей-сирот.

### **5. Учитель-логопед Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- участвует в организации оказания помощи в социальной адаптации выпускников;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы (плана), по оказанию помощи в социальной адаптации;
- ведет соответствующую документацию;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

### **6. Юрисконсульт Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- консультирует воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот по правовым вопросам;

- оказывает консультативную помощь членам Службы оказания помощи в социальной адаптации по вопросам юридического характера;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

**7. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:**

- осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- организует медицинское обследование выпускников организаций для детей-сирот, направляет на консультации к узким специалистам;
- обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;
- содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности выпускников;
- участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот;
- заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»;
- обеспечивает реализацию раздела «Формирование навыков здорового образа жизни» участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника;
- участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.