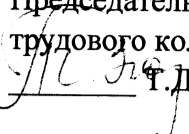



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Трудового коллектива
 Т. Д. Зюзина

УТВЕЖДЕНО
приказом КГБУ «Волчихинский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
от  № _____
В.А.Корнилова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе рабочей группы (комиссии) по внедрению профессиональных стандартов
КГБУ «Волчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
2017-2019гг.**

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа (комиссии) по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в КГБУ «Волчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – «учреждение»).

1.2. Рабочая группа (комиссия) создается в учреждении на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа (комиссия) руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы (комиссии).

2.1. Основными задачами рабочей группы (комиссии) являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в КГБУ «Волчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов внедрения профессиональных стандартов в учреждении;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы (комиссии).

3.1. Рабочая группа (комиссия) создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы (комиссии) обязательно входит директор (либо его заместитель) учреждения и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы (комиссии) определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы (комиссии).

4.1. Заседание рабочей группы (комиссии) проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы (комиссии) являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы (комиссии) является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы (комиссии).

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы (комиссии) на основании предложений членов рабочей группы (комиссии).

4.5. Решения рабочей группы (комиссии) принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы (комиссии) имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы (комиссии) прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.