

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Волчихинский
центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»

от 31.12.2019 № 578 п. 41

В.А.Корнилова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции КГБУ «Волчихинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2020г.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен- ный
	1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Январь	Заместитель директора по АХР
1.2	Приведение правовых актов учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	При издании новых внесенных изменений в действующие законодательные и нормативные акты	Директор
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -производственных совещаниях в учреждении; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях педагогических советов.	в течение года по мере необходимости	Директор

1.4	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год (на сайте центра)	ежегодно до 01 февраля	Директор
1.5	Предоставлении декларации о доходах директора центра	Апрель 2020г.	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор
Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	постоянно	Директор, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР
2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Директор
Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполнения работ по проведению ремонта в учреждении	постоянно	Директор, Заместитель директора по АХР

2.5	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение выплат стимулирующего характера работникам центра на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
Обеспечение прав граждан на доступность к информации об услугах учреждения			
2.6	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором центра	постоянно в течение года	директор
2.7	Размещение информации для работников «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
2.8	Создание единой системы оценки качества оказываемых услуг с использованием процедур: -аттестация педагогических и руководящих кадров; -независимая экспертиза оценки воспитания; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности учреждения	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР

2.9	Организация и проведение мероприятий, направлены на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (9 декабря Международный день борьбы с коррупцией)		
2.10	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в том числе проведение открытых занятий по правам ребенка в группах-семьях, тематических конкурсов среди воспитанников)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников центра			
3.1	Обновление памяток «Что такое коррупция?»	в течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
3.2	Оформление стенда «Что такое коррупция и как с ней бороться?»	февраль	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, ведущий библиотекарь
3.3	Интеллектуальная викторина «Коррупция и право»	февраль	Зюзина Т.Д., воспитатель
3.4	Конкурс рисунков «Дети против коррупции»	март	Семенихина Т.А., воспитатель; Проворная В.В., ведущий библиотекарь

3.5	Информационный час «Мир без коррупции»	апрель	Бочарникова Е.Н.
3.6	Диспут «Потребность и желание»	май	Соседко Е.В., воспитатель
3.7	Памятка «Если у вас требуют взятку»	июнь	Кривоносова Н.С., педагог-психолог
3.8	Библиотечный урок «Взятка что это?»	сентябрь	Проворная В.В., ведущий библиотеч- карь
3.9	Памятка «Это важно знать»	октябрь	Пчелкина И.И., социальный педагог
3.10	Книжная выставка «Закон в твоей жизни»	ноябрь	Проворная В.В., ведущий библиотеч- карь
3.11	Международный день борьбы с коррупцией	декабрь	Педагоги
3.12	Методическое объединение «Работа с воспитанниками по формированию антикоррупционного мировоззрения»	декабрь	Казанцева Н.А., замсетитель директора по УВР
3.13	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
3.14	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции на официальном сайте центра»	постоянно в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, техник-программист

Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
3.15	Обеспечение наличия в центре Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками центра	в течение года	директор
3.16	Осуществление экспертизы жалоб в обращении граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников центра с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР