

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ на 2018год

№ п/ п	Виды деятельности	Дата	Ответствен- ные	Вид контроля
ЯНВАРЬ				
I.	<p>1. Совещание при директоре</p> <p>1.1 Организация деятельности на 2018г. Приоритетные направления. Реализация Постановления Правительства РФ от 24.05.2014г №481.</p> <p>1.2 Результат деятельности коллектива в каникулярное время.</p> <p>1.3 Занятия по пожарной безопасности</p> <p>1.4 Должностные обязанности, должностные инструкции, инструкции всех видов (ознакомление)</p> <p>1.5.Организация деятельности попечительского совета.</p> <p>2.Методическая работа (по плану заместителя директора по УВР)</p> <p>3. Мероприятия (контроль)</p> <p>3.1.Организация воспитательного процесса. Профилактика самовольных уходов, правонарушений.</p> <p>3.2.Планирование</p> <p>3.3. Номенклатура дел (анализ, соответствие.)</p> <p>3.4.Работа с книгой приказов: утверждение штатного расписания, локальных актов и т.д.</p> <p>3.5. Штатное расписание на 2018год. План ФХД.</p> <p>3.6. Аттестация и повышение квалификации педагогов в 2018г.</p> <p>3.7. Выполнение рекомендаций по результатам мониторинга реализации Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 года №481</p>	<p>23.01. 2018г</p> <p>по плану</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>по плану</p>	<p>зам.дир по УВР, зам.дир.поАХР воспитатели</p> <p>документовед</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>зам.дир по УВР</p>	персональный
II.	<p>2.Организация общей безопасности учреждения</p> <p>2.1.Пожарная безопасность. Утверждение плана проведения учебных занятий</p> <p>2.2 Документация общей безопасности.</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>зам.дир.поАХР</p> <p>зам дир.по УВР зам.дир.по</p>	

	2.3 Инструктаж по технике безопасности в работе с электрооборудованием. Работа по рекомендации энергонадзора (г.Рубцовск)	постоянно	АХР, энергетик зам. дир. по АХР. энергетик	
III	3. Хозяйственная деятельность 3.1. Хранение овощей. Санитарное состояние складов, банно-прачечного комбината. 3.2 Организация работы автотранспорта 3.3 Организация деятельности по программе энергоэффективности и энергосбережения	январь	зам. директора по АХР, заведующий складом, комендант энергетик	персональный
ФЕВРАЛЬ				
I	1. Методическая работа 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум 1.2. Методическое объединение 2. Мероприятия (контроль) 2.1 Организация посещений школы (воспитатели) 2.2. Индивидуальная программа жизнеустройства (исполнение) 2.3 Публикации в СМИ. 2.4. Санитарно - просветительская работа 2.5. Работа сайта учреждения. 2.6. Организация сопровождения учебно – тренировочного проживания воспитанников в социальной гостинице 3. Общее производственное собрание Тема «Организация деятельности коллектива в 2018 году. Финансирование. Программа развития МТБ. План ФХД» 4. Педагогический совет Тема «Современные воспитательные технологии» (круглый стол). Анализ деятельности службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан РФ за 2017 год 5. Совещание при директоре 5.1. Реализация Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 №481. 5.2. Организация дополнительного образования 5.3. Соблюдение теплового режима. 5.4. Выполнение рекомендаций по	по плану в течение месяца по плану по плану 22.02.2018 20.02.2018 30.02.2018	зам. дир по УВР медсестра программист администрация администрация педагог-психолог комендант зам. дир. по	персональный

	результатам мониторинга (Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 №481 5.5.«Исполнение Постановления Администрации Алт.края от 25.06.2014г № 292» 5.6.Результаты ВУК «Работа с детьми - инвалидами»		УВР	
МАРТ				
I	1.Методическая работа 1.1.Психолого-медико-педагогический консилиум	по плану 27.03.2018	зам.дир.поУВР мед.работники зам.дир.по УВР работники пищеблока, диетич. сестра соц.педагог зам.дир.по УВР зам. дир. по УВР, педагог-психолог мед.работники воспитатели социальный педагог	камеральный
II	2. Мероприятия (контроль) 2.1.Реализация программы «Здоровье» 2.2. Работа пищеблока. Документация 2.3. Организация работы Совета Справедливых (детский совет) 2.4.Деятельность Попечительского совета			
III	3. Совещание при директоре: 3.1 Формы и методы работы с детьми «группы риска» 3.2.Санитарно-просветительская работа медицинских работников 3.3.Постинтернатное сопровождение. 3.4.Работа с кровными семьями. Результаты работы по программе «Я, ты,он, она – вместе дружная семья» 3.5. Работа с кандидатами в приемные родители. Организация временного проживания воспитанников в семьях граждан. Программа «Дорога к дому» 3.6.Итоги ВУК «Работа с сиблингами»			
АПРЕЛЬ				
I	1.Организация воспитательного процесса 1.1 Организация свободного времени воспитанников, как основа профилактики самовольных уходов и правонарушений. 1.2.Рекомендация «Как успешно сдать выпускные экзамены?» 1.3.Открытые мероприятия (по планам воспитателей)	в течение месяца	зам. дир. по УВР, социальный педагог, воспитатели педагог-	

	<p>1.4. Консультация педагога-психолога</p> <p>1.5. ВУК «Организация дополнительного образования»</p> <p>1.6. Работа Совета профилактики за первый квартал 2018г</p> <p>1.7. Организация сопровождения учебно – тренировочного проживания воспитанников в социальной гостинице</p> <p>2 Совещание при директоре:</p> <p>2.1. Итоги ВУК «Организация дополнительного образования»</p> <p>2.2 Работа Совета по профилактике (Результаты деятельности по профилактике правонарушений «группы риска»);</p> <p>2.3 Организация выставки детского творчества (подготовка, участие, результат).</p> <p>2.4.Итоги работы Совета профилактики за первый квартал 2017г</p> <p>3.Мероприятия (контроль)</p> <p>3.1. Посадочные работы (планирование)</p> <p>3.2. Подготовка к празднованию Дня победы.</p> <p>3.3. Подготовка к летнему сезону (одежда, планирование отдыха детей)</p> <p>3.4. Охрана труда, пожарная безопасность. Тренировочные занятия</p> <p>3.5. Капитальный ремонт ЛОЛ «Синие плесы»</p> <p>3.6.Деятельность воспитателей по постинтернатному сопровождению</p>	<p>24.04.2018</p> <p>в течение месяца</p>	<p>психолог зам.дир по АХР</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>зам.дир.по АХР</p> <p>зам.дир.по УВР</p> <p>диетсестра зам дир по АХР</p> <p>воспитатели</p> <p>Зам.дир по АХР</p> <p>зам.дир.по УВР</p>	<p>персональный</p>
МАЙ				
I	<p>1.Организация воспитательной работы</p> <p>1.1.Результат учебной деятельности. Подготовка к сдаче экзаменов. Консультации педагога-психолога, социального педагога, медицинских работников (по плану). Работа со школой.</p> <p>1.2. Портфолио воспитанников. Ведение Книги жизни.</p> <p>1.3. Результаты деятельности по индивидуальным программам (жизнеустройство)</p> <p>1.4. Работа службы с замещающими (кровными) семьями</p> <p>2. Совещание при директоре</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>педагог-психолог, социальный педагога</p>	
II	<p>2.1. Работа службы по оказанию помощи в социальной адаптации.</p>	<p>29.05.2018</p>		

III	<p>2.2. Результат работы профориентации</p> <p>2.3. Предупреждение травматизма (совместная работа воспитателей, медицинских работников)</p> <p>2.4. Программа «Лето-2018»</p> <p>2.5. Итоги ВУК «Книга жизни».</p> <p>2.6. Капитальный ремонт ЛОЛ «Синие плесы»</p> <p>2.7. Подготовка к приемке учреждения</p> <p>2.8. Реализация Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 №481</p> <p>2.9. Результат деятельности по организации учебно-тренировочного проживания в гостинице.</p> <p>2.10. Анализ успеваемости за год</p> <p>3. Мероприятия (контроль)</p> <p>3.1. Работа с детьми по формированию трудовых навыков и развитию творческих способностей. Результат творческой выставки.</p> <p>3.2. Занятость детей в каникулярное время.</p> <p>3.3. Капитальный ремонт ЛОЛ «Синие плесы»</p> <p>3.4. Подготовка кандидатов в замещающие родители (результат)</p> <p>3.5. Результаты медицинского осмотра (назначения, выполнение)</p> <p>3.6. Работа с замещающими (кровными) семьями</p> <p>Педагогический совет «Социально-психологическая работа с кровной семьей по восстановлению в родительских правах» Мини-тренинги. Результат проведения</p> <p>Методическая работа -Новинки педагогической литературы</p>	<p>в течение месяца</p> <p>22.05.2018</p>	<p>медицинские работники</p> <p>зам. дир. по УВР, воспитатели зам.дир по АХР</p> <p>зам дир.по УВР воспитатели</p> <p>зам.дир.по АХР зам дир.по УВР педагог-психолог</p> <p>зам.дир. по УВР</p>	<p>камеральный</p>
ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ				
I	<p>1. Организация воспитательной работы</p> <p>1.1 Работа по программе «Лето-2018»</p> <p>2. Совещание при директоре</p> <p>2.1. Подготовка к приемке учреждения</p> <p>2.2. Работа в летнем лагере «Синие плесы» (кап.ремонт)</p>	<p>июнь-август</p> <p>05.06.2018</p>	<p>зам. директора по УВР, педагогический коллектив</p>	

	<p>2.3. Организация летнего оздоровительного отдыха. Территория учреждения. Участие в конкурсе на лучшую территорию</p> <p>2.4. Устройство воспитанников-выпускников в учебные заведения</p> <p>2.5. Правила соблюдения режима питания, выполнение норм питания с учетом летних каникул</p> <p>2.6. Состояние работы по пожарной безопасности. Выполнение правил пожарной безопасности</p> <p>3. Совещание при директоре</p> <p>3.1. Результаты деятельности коллектива по организации летнего отдыха детей.</p> <p>3.2. Устройство детей в учебные заведения (результат работы по профориентации).</p> <p>3.3. Итоги подготовки учреждения к новому учебному году.</p> <p>3.4. Итоги участия в конкурсе на лучшую территорию.</p> <p>3.5. Итоги летнего труда и отдыха</p> <p>4. Мероприятия (контроль)</p> <p>4.1. Работа с органами опеки и попечительства Волчихинского, Егорьевского, Родинского, Угловского районов по устройству воспитанников в семьи граждан</p> <p>4.2. Работа попечительского совета</p>	<p>28.08.2018</p>	<p>зам. директора по АХР педагог-организатор воспитатели, зам. дир. по УВР</p> <p>зам. дир по УВР</p> <p>зам. дир по АХР</p> <p>социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>администрация, воспитатели</p>	<p>тематический</p>
<p>СЕНТЯБРЬ</p>				

<p>Реализация Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 №481. Деятельность служб сопровождения замещающих семей, постинтернатное сопровождение, устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>1. Организация воспитательного процесса 1.1 Проведение Дня знаний. Первый день в школе (результат)</p> <p>2. Мероприятия (контроль) 2.1. Заготовка овощей 2.2. Учеба по безопасности (пожарной, технике безопасности) 2.3. Проведение своевременного инструктажа 2.4. Выполнение государственного задания</p> <p>3. Совещание при директоре 3.1 Подготовка к школе: одежда, первый звонок, обеспечение учебниками. 3.2 Паспорт семьи. Личное пространство ребенка. 3.3 Занятия «Пожарная безопасность» (регулярность, результативность) 3.4 Организация свободного времени подростков-профилактика самовольных уходов, правонарушений. 3.5. Исполнение государственного задания. 3.6. Работа с приемными (кровными) семьями. Совместная деятельность с органами опеки и попечительства. Результаты работы с общественностью «Родительское собрание»</p> <p>4. Педагогический совет Тема «Компетенции и компетентность педагога»</p>	<p>01.09.2018</p> <p>в течение месяца</p> <p>18.09.2018</p> <p>25.09.2018</p>	<p>зам. директора по УВР социальный педагог, воспитатели зам. директора по УВР зам. дир. по УВР воспитатели комендант</p> <p>зам. дир. по АХР зам. дир. по УВР воспитатели зам. дир. по УВР социальный педагог комендант</p> <p>воспитатели</p> <p>зам. дир. по УВР, АХР</p> <p>главный бухгалтер руководитель службы педагог-психолог</p> <p>администрация</p>	
ОКТАБРЬ			

	<p>1. Организация воспитательного процесса</p> <p>1.1. Работа с детьми «группы риска»</p> <p>1.2. Игры на свежем воздухе. Самостоятельная деятельность воспитанников.</p> <p>1.3. Подготовка домашнего задания. Мотивация обучения. Посещение школы. Совместная деятельность с педагогическим коллективом МОУ СШ №1. (итоги)</p> <p>1.4. Занятость воспитанников</p> <p>1.5. Организация деятельности по профилактике правонарушений. Совет по профилактике.</p> <p>2. Совещание при директоре.</p> <p>2.1 Программа «Здоровье». Результат деятельности.</p> <p>2.2 Кружковая деятельность. Результат.</p> <p>2.3 Организация Дня пожилого человека</p> <p>2.4 Занятость подростков.</p> <p>2.5 Внешний вид воспитанников (одежда, обувь, нормы).</p> <p>2.6 Работа сайта учреждения. Содержание. Своевременность. Системность.</p> <p>2.7. Итог ВУК</p> <p>2.8 Общение по скайпу с кровными родственниками</p> <p>3. Мероприятия (контроль)</p> <p>3.1 Подготовка традиционного юбилейного праздника «Моя гордость – моя семья»</p> <p>3.2 Подготовка помещений, территории к зимнему периоду.</p> <p>3.3. Аттестация педагогических работников.</p> <p>3.4 Финансовые расходы.</p> <p>3.5 Подготовка к общему собранию</p>	<p>в течение месяца</p> <p>23.10.2018</p> <p>по плану</p>	<p>педагог-психолог, социальный педагог. зам. директора по УВР</p> <p>воспитатели ведущий библиотекарь зам. дир. по УВР</p> <p>медицинские работники зам. дир. по УВР, педагог-организатор</p> <p>комендант, воспитатели. программист педагог-психолог</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>главный бухгалтер</p>	<p>персональный</p>
НОЯБРЬ				
I	<p>1. Организация воспитательного процесса</p> <p>1.1 Открытые мероприятия.</p> <p>1.2 Работа детского совета Справедливых</p> <p>1.3 Организация конкурсов (результаты)</p> <p>1.4 Результативность работы по индивидуальным программам организации.</p> <p>2. Работа методических объединений (по плану)</p> <p>2. Педагогический совет Тема. Итоги деятельности педагогического коллектива. Анализ работы.</p>	<p>20.11.2018</p>	<p>зам. директора по УВР, социальный педагог педагог-психолог</p> <p>зам. дир. по УВР</p>	

	<p>Планирование на 2019г.</p> <p>3. Совещание при директоре.</p> <p>3.1 Результативность работы программы по энергосбережению</p> <p>3.2 Результаты деятельности по передаче детей в замещающие семьи. Анализ деятельности.</p> <p>3.3 Анализ работы по программе социализации воспитанников-выпускников.</p> <p>3.4 Результаты работы служб сопровождения. Своевременность отчетов.</p> <p>3.5 Состояние противопожарной безопасности.</p> <p>3.6 Результаты соблюдения теплового и светового режима.</p> <p>3.7.Итог ВУК (по плану)</p> <p>5. Мероприятия (контроль)</p> <p>5.1. Расходы тепловой энергии</p> <p>5.2. Санитарное состояние помещений</p> <p>5.3. Итоги организация школы по подготовке кандидатов в замещающие родители.</p> <p>5.4.Организация Дня открытых дверей</p> <p>6. Проведение ежегодного традиционного юбилейного праздника «Моя гордость – моя семья»</p>	<p>28.11.2018</p> <p>в течение месяца</p> <p>28-29.11.2018</p>	<p>зам.дир. по АХР, энергетик</p> <p>зам.дир по УВР, педагогические работники зам.дир. по АХР зам.дир по АХР медицинский работник</p> <p>педагог-психолог зам.дир.по УВР</p> <p>муз.рук-ль</p>	<p>персональный</p>
ДЕКАБРЬ				
	<p>1.Общее собрание сотрудников Тема. Итоги деятельности коллектива за 2018 год.</p> <p>2. Совещание при директоре</p> <p>2.1 Подготовка к проведению новогодних представлений, проведение всех видов инструктажа по безопасности.</p> <p>2.2 Организация каникулярного времяпровождения, работа с подростками («группа риска»). Обсуждение программы зимних каникул. Своевременность инструктажей по всем видам безопасности.</p> <p>2.3 Результаты диспансеризации</p> <p>2.4 Использование финансовых средств</p> <p>2.5. Итог ВУК (по плану)</p> <p>3. Новогоднее представление</p> <p>4.Методическая работа.</p> <p>4.1 Работа методических объединений</p> <p>4.2 Новинки методической литературы</p>	<p>18.12.2018</p> <p>11.12.2017</p> <p>29-30.12.2018г по плану</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>зам.дир.по АХР, энергетик</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>	